

# 令和5年度 記帳指導職員（有期）採用試験実施要領

## 1 試験日時及び場所等

日 時：令和5年2月2日（木）

- |                |                 |
|----------------|-----------------|
| ①受付及びオリエンテーション | 午後1時00分～午後1時15分 |
| ②試験（作文）        | 午後1時20分～午後2時20分 |
| ③面接            | 午後2時30分～        |

場 所：上天草市商工会本所（上天草市松島町合津4276番地825）

## 2 職務、待遇及び勤務地

職 務：商工業者への記帳指導及び経営支援業務 等

待 遇：基本給月額150,000円 + 各種手当

休日 / 土曜、日曜、祝日、年末年始(12/29～1/3)

保険 / 社会保険 労働保険 その他本会の規程による

勤務地：上天草市商工会本所及び支所

## 3 採用予定数

1名（令和5年4月1日付）

## 4 受験資格等

令和5年4月1日採用時において年齢が満60歳未満であって、次のいずれにも該当する者であること。

- (1) 高等学校卒業程度以上の学歴を有する者
- (2) 「簿記検定3級」以上の合格者又は令和6年3月31日までに検定合格が見込まれる者（ただし、下記のいずれかの資格付与団体が実施する検定の合格者とします）
  - ①日本商工会議所（日商簿記）
  - ②全国商工会連合会（全国連簿記）
  - ③全国商業高等学校協会（全商簿記）
  - ④熊本県商業高等学校長協会（県商簿記）
  - ⑤全国経理教育協会（全経簿記）
- (3) 情報機器に係る基礎知識（パソコンによる文書作成及び基本的な表計算が行えること。）を有する者
- (4) 普通自動車第一種運転免許を有する者（取得見込み可）

## 5 受験申込及び受付等

(1) 申込み方法：下記の申請書類を期限までに郵送してください。

- ①申込書 1通 所定の申込書を本会の各支所に備えています。
- ②履歴書 1通 必要事項を記入し写真(上半身)を貼付してください。
- ③返信用封筒 2通 84円切手を貼付した長形3号封筒に住所及び氏名を記入し、同封すること。

※申込書、履歴書については返却いたしませんのでご了承下さい。

(2) 申込期間：令和4年12月23日(金)～令和5年1月20日(金)

※令和5年1月20日(金)必着(期限後の申込みは受け付けません)

(3) 申込先：〒861-6102

上天草市松島町合津4276番地825

上天草市商工会 宛

## 6 問合せ先

上天草市商工会本所 (担当：<sup>ますもと</sup>舂本) ☎0969 - 56 - 0244

総務課 (担当：竹屋) ☎0964 - 56 - 0244