

令和2年度 記帳指導職員（有期）採用試験実施要領

1 試験日時及び場所等

日 時：令和3年4月8日（木）

①オリエンテーション 午後1時20分～

②作文 午後1時30分～午後2時30分

③面接 午後2時40分～

場 所：上天草市商工会本所（上天草市松島町合津4276番地825）

2 職務、待遇及び勤務地

職 務：商工業者への記帳指導及び経営支援業務 等

待 遇：基本給月額146,100円 + 各種手当

休日 / 土曜、日曜、祝日、年末年始(12/29～1/3)

保険 / 社会保険 労働保険 その他本会の規程による

勤務地：上天草市商工会本所及び支所

3 採用人数

1名（令和3年6月1日付け採用）

4 受験資格等

令和3年6月1日採用時において年齢が満60歳未満であって、次のいずれにも該当する者であること。

(1) 高等学校卒業程度以上の学歴を有する者

(2) 「簿記検定3級」以上の合格者又は令和4年3月31日までに検定合格が見込まれる者（ただし、下記のいずれかの資格付与団体が実施する検定の合格者とします）

①日本商工会議所（日商簿記）

②全国商工会連合会（全国連簿記）

③全国商業高等学校協会（全商簿記）

④熊本県商業高等学校長協会（県商簿記）

⑤全国経理教育協会（全経簿記）

(3) 情報機器に係る基礎知識（パソコンによる文書作成及び基本的な表計算が行えること。）を有する者

(4) 普通自動車第一種運転免許を有する者（取得見込み可）

5 受験申込及び受付等

(1) 申込み方法：下記の申請書類を期限までに郵送してください。

- ①申込書 1通 所定の申込書を本会の各支所に備えています。
- ②履歴書 1通 必要事項を記入し写真(上半身)を貼付してください。
- ③返信用封筒 2通 84円切手を貼付した長形3号封筒に住所氏及び氏名を記入し、同封してください。

※申込書、履歴書については返却いたしませんのでご了承下さい。

(2) 申込期間：令和3年3月1日(月)～令和3年3月31日(水)

※令和3年3月31日(水)必着(期限後の申込みは受け付けません)

(3) 申込先：〒861-6102

上天草市松島町合津4276番地825

上天草市商工会 宛

6 問合せ先

上天草市商工会本所(担当：^{ますもと}舂本) ☎0969-56-0244

総務課(担当：志村) ☎0964-56-0244

上天草市商工会 御中

(申込者)

氏 名 ⑩

生年月日 S H 年 月 日生 (満 歳)

住 所

連 絡 先

**令和2年度 上天草市商工会
記帳指導職員 採用試験申込書**

このことについて、採用試験を受験したいので、下記の書類を添えて申し込みます。

記

1 履歴書 1通 (A4判2面又はA3判1面)

(最近3カ月以内に撮影した上半身の写真を貼付)

2 返信用封筒 1通

※本申込書及び上記添付書類以外のもの(送付状や職務経歴書等)は、郵送しないでください。