|  |
| --- |
| 令和２年度　記帳指導職員（有期）採用試験実施要領 |

**１　試験日時及び場所等**

日　時：令和３年４月８日（木）

➀オリエンテーション　午後１時２０分～

②作文　　　　　　　　午後１時３０分～午後２時３０分

➂面接 　　午後２時４０分～

場　所：上天草市商工会本所（上天草市松島町合津４２７６番地８２５）

**２　職務、待遇及び勤務地**

　職　務：商工業者への記帳指導及び経営支援業務　等

　待　遇：基本給月額146,100円 + 各種手当

休日 ／ 土曜、日曜、祝日、年末年始(12/29〜1/3)

保険 ／ 社会保険　労働保険　　　その他本会の規程による

　勤務地：上天草市商工会本所及び支所

**３　採用人数**

１名（令和３年６月１日付け採用）

**４　受験資格等**

　令和３年６月１日採用時において年齢が満６０歳未満であって、次のいずれにも該当する者であること。

（１）高等学校卒業程度以上の学歴を有する者

（２）「簿記検定３級」以上の合格者又は令和４年３月３１日までに検定合格が、

見込まれる者（ただし、下記のいずれかの資格付与団体が実施する検定の

合格者とします）

　　　　　①日本商工会議所（日商簿記）

　　　　　②全国商工会連合会（全国連簿記）

　　　　　③全国商業高等学校協会（全商簿記）

　　　　　④熊本県商業高等学校長協会（県商簿記）

　　　　　⑤全国経理教育協会（全経簿記）

（３）情報機器に係る基礎知識（パソコンによる文書作成及び基本的な表計算が　行えること。）を有する者

（４）普通自動車第一種運転免許を有する者（取得見込み可）

**５　受験申込及び受付等**

　（１）申込み方法：下記の申請書類を期限までに郵送してください。

➀申込書　　　１通　所定の申込書を本会の各支所に備えています。

②履歴書　　　１通　必要事項を記入し写真（上半身）を貼付してください。

➂返信用封筒　２通　８４円切手を貼付した長形３号封筒に住所氏及び氏名

を記入し、同封してください。

※申込書、履歴書については返却いたしませんのでご了承下さい。

（２）申込期間：令和３年３月１日（月）～令和３年３月３１日（水）

※令和３年３月３１日（水）必着（期限後の申込みは受け付けません）

（３）申　込　先：〒861-6102

上天草市松島町合津４２７６番地８２５

上天草市商工会　宛

**６　問合せ先**　　上天草市商工会本所（担当：）☎0969‐56‐0244

総務課（担当：志村）☎0964‐56‐0244

上天草市商工会　御中

（申込者）

氏　　名　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

生年月日　Ｓ　Ｈ　　年　　月　　日生（満　　歳）

住　　所

連絡先

**令和２年度　上天草市商工会**

**記帳指導職員　採用試験申込書**

このことについて、採用試験を受験したいので、下記の書類を添えて申し込みます。

記

１　履歴書　　１通　（Ａ４判２面又はＡ３判１面）

　　　　　　　　　　（最近３カ月以内に撮影した上半身の写真を貼付）

２　返信用封筒　１通

　※本申込書及び上記添付書類以外のもの（送付状や職務経歴書等）は、郵送しないでください。